



Возможности методических кейсов в систематизации методической работы



Приветственное слово участникам стажировочной площадки. Анонс тематических модулей

*Тер-Аракелян Этери Кареновна,
директор МБОУ классической гимназии № 1 им. В.Г. Белинского,
руководитель грантового проекта*



В XXI веке неграмотным будет считаться не тот, кто не умеет читать и писать, а тот, кто не умеет учиться и переучиваться

Элвин Тоффлер,
американский философ, социолог и футуролог





Тематическое содержание стажировочной площадки:

Модуль 1

«Понятие личной и управленческой эффективности как достижение высоких показателей качества образования. Основные модели управленческих решений в систематизации методической работы школы»

Модуль 2

«Методический кейс» руководителя как эффективный инструмент гибкого управления организацией. Механизмы проектирования и апробации «методических кейсов» в совершенствовании системы планирования, системы качества и контроля и повышении методической грамотности педагогов»

Модуль 3

«Порядок работы методической службы образовательной организации. Стратегическое планирование и диагностика результативности»

Модуль 4

«Оценка результативности. Критерии эффективности методической работы. Апробация методических кейсов»



ИДЕЯ ПРОЕКТА:

**Создание условий для
профессионального
взаимодействия
педагогов
через интерактивные
формы сотрудничества**



СРЦ

Р азвитие
О бучение
С отрудничество
Т ворчество

ИННОВАЦИОННЫЕ ПРОДУКТЫ СРЦ «РОСТ» :

- МОДЕЛЬ СРЦ РОСТ;
- ПРОГРАММЫ СТАЖИРОВОЧНЫХ ПЛОЩАДОК;
- ИНФОРМАЦИОННЫЙ РЕСУРС «МЕТОДИЧЕСКИЙ НАВИГАТОР»;
- МЕТОДИЧЕСКИЙ СБОРНИК.



Модуль 1

«Понятие личной и управленческой эффективности как достижение высоких показателей качества образования. Основные модели управленческих решений в систематизации методической работы школы»



Инновационное поведение – это инициативный тип индивидуального или коллективного, связанный с систематическим освоением социальными субъектами новых способов деятельности в различных сферах общественной жизни либо созданием новых объектов материальной и духовной культур[1].

*Работаем с
дефинициям
и*

Инновационное поведение педагога - совокупность внешних проявлений его личности, в которых раскрывается внутреннее «Я» (мироощущение, мировоззрение, личностные особенности), направленные на изменение составляющих современной системы образования[2].

[1] Энциклопедия социологии//Под ред. А.А.Грицанова. М., 2003.

[2] <https://banauka.ru/2465.html>



Методический маршрут – это вариант индивидуального образовательного маршрута. Более конкретная программа педагога, которая ограничивается освоением технологии /ий образования, актуальной для развития определенной компетенции

*Работаем с
дефинициям
и*

Индивидуальный образовательный маршрут – структурированная программа профессионального развития педагога на некотором фиксированном этапе работы при осуществлении методического сопровождения

Индивидуальный образовательный маршрут – это личный, отличающийся характерными признаками путь следования, который представляет собой целенаправленно проектируемую дифференцированную образовательную программу, обеспечивающую педагогу разработку и реализацию личной программы профессионального развития при осуществлении **методического** сопровождения.



ИННОВАЦИЯ

*Инновационная
образовательная
среда*

✓ **Совокупность условий:**
нормативно-правовые,
организационные,
методические, кадровые

Условия возникновения

**Неустойчивое
функционирование
образовательной системы, при
котором участников
воспитательного процесса
перестает устраивать
педагогическая реальность и
появляется необходимость
внедрения нового, передового**

*При каком
условии?*



ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ МЕТОДИЧЕСКИЙ МАРШРУТ ПЕДАГОГА:

РАЦИОНАЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ

МОДЕЛЬ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ

ИНСТРУМЕНТ
ФОРМИРОВАНИЯ
ИННОВАЦИОННОГО
ПОВЕДЕНИЯ

внешние

внутренние

самообра-
зование

взаимо-
обучение

Результат: ЦЕЛЕНАПРАВЛЕННОЕ МОТИВИРОВАННОЕ
СИСТЕМАТИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ ПЕДАГОГА КАК СУБЪЕКТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ



РАЦИОНАЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ

ВНЕШНИЕ:

- ✓ участие в педагогических НПК, профессиональных, творческих конкурсах
- ✓ участие в экспертных комиссиях, жюри и т.д.
- ✓ авторские семинары
- ✓ муниципальные, региональные стажировочные площадки
- ✓ дистанционные курсы

ВНУТРЕННИЕ (институциональные):

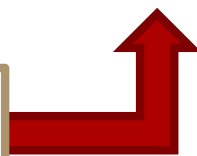
- ✓ участие во временных творческих объединениях педагогов
- ✓ гимназические стажировочные площадки
 - инвариантная часть
 - вариативная часть
- ✓ участие в экспериментальной деятельности:
 - в реализации региональных инновационных площадок
 - в реализации Федеральных инновационных площадок
- ✓ гимназический конкурс «Тема года» (по итогам экспертизы тем самообразования)
- ✓ гимназический конкурс «Проект года»
- ✓ публикации по теме самообразования
- ✓ диссеминация опыта
- ✓ открытый ресурс



*Методическое
сопровождение*



*Индивидуальный
методический
маршрут*



РЕЗУЛЬТАТ

✓ Возможность построить
индивидуальный
образовательный путь

✓ Осознанный выбор ресурсов для
профессионального развития

✓ Потребность в профессиональном развитии

✓ Личностно значимая профессиональная
деятельность

✓ Минимизация профессиональной стагнации



СРЦ «РОСТ»

**научно-методическое сопровождение педагогов
через профессиональное сотрудничество**



**Методический навигатор -
виртуальный методический кабинет педагога**



РАЗВИТИЕ

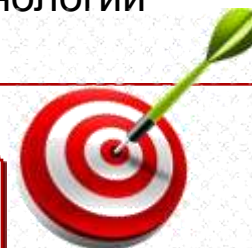
«МОЁ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ НАСТОЯЩЕЕ»



Вам это знакомо?

- Ваши педагогические идеи не воплощаются в жизнь
- Крутитесь, как белка в колесе, но не достигаете нужного результата
- Испытываете трудности в использовании интерактивных технологий обучения

Ваша цель:



- Реально представить себе своё «профессиональное настоящее»
- Выстраивать лично значимый маршрут профессионального развития
- Быть продуктивным в профессиональной команде своей организации



СРЦ «РОСТ» предлагает:

- Комплект диагностических материалов
- Словарь смысловых (лексических) единиц, актуальных в современной системе образов
- Пути (конструктор, механизмы) построения индивидуального методического маршрута

Стажировочная площадка

22 декабря 2020 г.



ОБУЧЕНИЕ

«МОЕ ОБУЧЕНИЕ»



Вам это знакомо?

- Вы не всегда можете определить и выявить свои профессиональные дефициты
- Управлять личностным и профессиональным развитием
- Находить эффективные пути восполнения имеющихся дефицитов



Ваша цель:

- Учиться и преодолевать профессиональные затруднения
- Добиваться результата в практической деятельности
- Проектировать и реализовывать интересные уроки, проекты, внеурочные занятия



СРЦ «РОСТ» предлагает:

- Методические материалы, способные восполнить профессиональные дефициты
- Видеозаписи стажировочных площадок, вебинаров
- Эффективные приемы презентации продуктов исследовательской, проектной деятельности



СОТРУДНИЧЕСТВО

Вам это знакомо?



- Командные обсуждения в профессиональном сообществе длятся долго и заканчиваются ничем
- Члены коллектива действуют, как «лебедь, рак и щука»
- Ваши управленческие усилия не приводят к желаемому результату

- Проводить эффективные методические события, приводящие к результату
- Систематизировать методическую работу
- Сделать педсоветы, заседания МО, методические советы результативными инструментами группового взаимодействия и принятия решений

Ваша цель:



СРЦ «РОСТ» предлагает:



- Методические кейсы для систематизации работы завуча, председателя МО, учителя
- Алгоритм выбора и технология реализации единой методической темы
- Правила организации командной работы
- Атлас интерактивных форм методического взаимодействия в группе
- Чек-лист для подготовки и проведения совещания, педсовета, заседания МО



ТВОРЧЕСТВО



Вам это знакомо?

- Не осознаёте своей творческой профессиональной индивидуальности (активности)
- Есть потребности в творческом взаимодействии с коллегами
- Есть творческие инициативы и желание ими поделиться

- Иметь возможность тиражирования методического опыта по актуальным педагогическим вопросам
- Обмениваться опытом, учить и учиться
- Активно взаимодействовать с педагогическим сообществом как на уровне своей образовательной организации, так и с сетевыми партнёрами

Ваша цель:



СРЦ «РОСТ» предлагает:

- Площадку для обмена педагогическим творчеством
- Ресурс для тиражирования эффективных педагогических практик
- Возможность стать модератором методических событий





Модуль 2

«Методический кейс» руководителя как эффективный инструмент гибкого управления организацией. Механизмы проектирования и апробации «методических кейсов» в совершенствовании системы планирования, системы качества и контроля и повышении методической грамотности педагогов»

*Гусева Елена Геннадьевна,
заместитель директора по УВР
МБОУ классической гимназии № 1 им. В.Г. Белинского,
член рабочей группы проекта,
куратор инновационной деятельности*



Методический навигатор – это...

электронный информационный многофункциональный ресурс, способствующий обеспечению комплексного методического сопровождения педагогов, построения ими индивидуальных методических маршрутов

«Педагог – субъект профессионального саморазвития»

Диагностика и
самодиагностика
педагогов

Восполнение
профессиональных
дефицитов

Составление ИОМ
педагога

Рефлексия
профессионального
саморазвития

«Методическое объединение как методическое
сообщество взаимодействия и взаимопомощи»

Инструмент
систематизации работы
школьного МО в рамках
общей методической темы

Профессиональное
взаимообучение,
формирование
инновационного
поведения педагогов МО

Составление дорожной
карты школьного МО

Создание и
тиражирование
инновационных
методических продуктов

«Администрация школы – модератор
профессионального развития»

Инструмент гибкого
управления,
организации
методической работы

Поле
профессионального
общения и
профессионального
развития методической
службы ОО

Сетевое
взаимодействие с
участниками
методической сети

Инновационное
развитие ОО



Возможности методических кейсов в систематизации методической работы с учетом ее уровневой организации. Структура и содержание:

Систематизация задач (многоуровневая организация)	Название методического кейса
I. «Педагог – субъект профессионального развития»	<u>Кейс классного руководителя</u> «Руководитель класса: миссия выполняю. Путь к успеху»
II. «Методическое объединение как профессиональное сообщество взаимобучения и взаимопомощи»	<u>Кейс руководителя методического объединения</u> «Вперед, нельзя назад, или Создаем эффективную методическую службу»
III. «Администрация школы – модератор профессионального развития педагога».	<u>Кейс заместителя директора школы</u> «Вечный двигатель: от согласованной работы управленческой команды к развитию образовательной организации»

Стажировочная площадка

22 декабря 2020 г.



КЕЙС – единый информационный комплекс.

КЕЙС-СТАДИ – метод конкретных ситуаций, в основе которого лежит имитация соответствующего содержанию обучения реального процесса.

КЕЙС-ТЕХНОЛОГИЯ – метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач-ситуаций.

Методический кейс – это комплексная методическая разработка педагога

Методический кейс – это структурированный цифровой ресурс.

*Работаем с
дефинициям
и*



**Стажировочная площадка
22 декабря 2020 г.**



С позиции субъекта
профессионального
развития

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЭФФЕКТ

Повышение качества
планирования,
развитие ОО

**КЕЙС-МЕТОД
В СИСТЕМАТИЗАЦИИ
МЕТОДИЧЕСКОЙ
РАБОТЫ**

?

?

?

?

?

?

?

?

?

?

?

?

?

?

Стажировочная площадка
22 декабря 2020 г.



С позиции субъекта
профессионального
развития

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЭФФЕКТ

Повышение качества
планирования,
развитие ОО

развитие
профессиональных
компетенций
субъекта деятельности

самостоятельность
и инициативность,
способность
к принятию решений

развитие
гибких навыков,
проектировочных умений

способность
вырабатывать
модели
решения проблем

развитие информационной
и корпоративной культуры

мотивационная
готовность к изменениям

понимание рисков

**КЕЙС-МЕТОД
В СИСТЕМАТИЗАЦИИ
МЕТОДИЧЕСКОЙ
РАБОТЫ**

Стажировочная площадка
22 декабря 2020 г.



С позиции субъекта
профессионального
развития

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЭФФЕКТ

Повышение качества
планирования,
развитие ОО

развитие
профессиональных
компетенций
субъекта деятельности

самостоятельность
и инициативность,
способность
к принятию решений

целеполагание
и результат деятельности

развитие
гибких навыков,
проектировочных умений

синергетический эффект
согласованность
и слаженность работы

способность
вырабатывать
модели
решения проблем

успешное (продуктивное)
решение повседневных
практических задач

развитие информационной
и корпоративной культуры

Владение этическими нормами
и навыками нравственного
поведения в условиях коллективного
взаимодействия

мотивационная
готовность к изменениям

всестороннее
осмысление ситуации,
её системный анализ

внутришкольная
система управления

понимание рисков

освоение форм
и методов командной работы

Стажировочная площадка
22 декабря 2020 г.

**КЕЙС-МЕТОД
В СИСТЕМАТИЗАЦИИ
МЕТОДИЧЕСКОЙ
РАБОТЫ**



ТИПЫ КЕЙСОВ

✓ Практические

(отражают реальные жизненные ситуации)

✓ Обучающие

(основная задача – обучение)

✓ Научно-исследовательские

(ориентированы на осуществление исследовательской деятельности)

К КАКОМУ ТИПУ КЕЙСОВ ОТНЕСЕМ
МЕТОДИЧЕСКИЙ КЕЙС?



КТО является потенциальным
пользователем методического кейса?

*Метод
контрольных
(ключевых)
вопросов*

ЧТО является основанием для создания методического кейса?

ГДЕ можно применить?

КОГДА методический кейс необходим?

ПОЧЕМУ методический кейс многоуровневый?

КАК методический кейс может способствовать профессиональному
саморазвитию педагога?



ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ КЕЙСА В МЕТОДИЧЕСКОМ СОПРОВОЖДЕНИИ ПЕДАГОГА

✓ **РЕФЛЕКСИВНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ**
(САМОАНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА КАК СУБЪЕКТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ)

✓ **МЕТОДИЧЕСКАЯ**
(КОМПЛЕКСНОЕ МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ)

✓ **ИНФОРМАТИВНАЯ**
(ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ РАЗЛИЧНОГО УРОВНЯ)

✓ **ОРГАНИЗАЦИОННАЯ**
(СИСТЕМАТИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-ДЕЯТЕЛЬНОСТНОГО КОМПОНЕНТА)

✓ **ПРАКТИЧЕСКАЯ**
(ПРАКТИЧЕСКОЕ ПРИМЕНЕНИЕ)



ОТБОР СОДЕРЖАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО КЕЙСА

✓ **ИНВАРИАНТНАЯ
(ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ) ЧАСТЬ**
(на основе нормативно-правовых
документов и методических
рекомендаций федерального,
регионального, муниципального уровня)

✓ **ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ**
(выбор образовательной организации)

ПРИНЦИПЫ:

- АДРЕСНОСТЬ;
- ВАРИАТИВНОСТЬ;
- НАГЛЯДНОСТЬ;
- ИНФОРМАТИВНОСТЬ;
- СИСТЕМНОСТЬ;
- ПРОБЛЕМНОСТЬ;
- ПРАКТИЧЕСКАЯ РЕАЛИЗАЦИЯ,
- САМОМЕНЕДЖМЕНТ;
- РЕФЛЕКСИВНОСТЬ.





МЕТОДИЧЕСКИЙ КЕЙС СРЦ «РОСТ»

**I. САМОДИАГНОСТИКА
КОМПЕТЕНЦИЙ**

**II. ПЛАНИРОВАНИЕ
«ПЛАНИРОВЩИК
ЗАДАЧ»**

**III. КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ
«ПОЛЕЗНЫЕ РЕСУРСЫ»**





СОЗДАНИЕ ИНФОРМАЦИОННОГО КОНТЕНТА МЕТОДИЧЕСКОГО КЕЙСА (КОНСТРУКТОР ЗАДАЧ)

**Разработка
содержания
методического кейса
(в соответствии
с заданной
структурой кейса)**

**Подготовка
методических
рекомендаций
по работе
с методическим кейсом
(описание, инструкция,
рекомендации)**

**Определение
вариативного
перечня проблем
и круга основных задач**

**Подготовка
информационных
материалов кейса.
Оформление
Автоматизированных
инструментов.**

**Формирование
целевого компонента.
Определение
планируемых результатов
методического кейса
для потенциальной
группы участников**



СОЗДАНИЕ ИНФОРМАЦИОННОГО КОНТЕНТА МЕТОДИЧЕСКОГО КЕЙСА (КОНСТРУКТОР ЗАДАЧ)

Формирование
целевого компонента.
Определение
планируемых результатов
методического кейса
для потенциальной
группы участников

1.

Определение
вариативного
перечня проблем
и круга основных задач

2.

Разработка
содержания
методического кейса
(в соответствии
с заданной
структурой кейса)

3.

Подготовка
методических
рекомендаций
по работе
с методическим кейсом
(описание, инструкция,
рекомендации)

4.

Подготовка
информационных
материалов кейса.
Оформление
автоматизированных
инструментов.

5.



Метод ключевых вопросов в структуризации методического кейса

Что представляет собой методический кейс?



Методический кейс - это структурированный цифровой комплекс информационно-деятельностных материалов в помощь современному классному руководителю в *систематизации и решении воспитательных задач в условиях реализации ФГОС общего образования.*

В чем состоит актуальность и новизна содержания методического кейса в систематизации деятельности:

- *современного классного руководителя;*
- *руководителя методического объединения;*
- *заместителя директора ?*



Какие возможности открывает методический кейс?



Каковы планируемые результаты методического кейса?





МЕТОДИЧЕСКИЙ КЕЙС «РУКОВОДИТЕЛЬ КЛАССА: МИССИЯ ВЫПОЛНИМА. ПУТЬ К УСПЕХУ»



ПРОБЛЕМА:
КЛЮЧЕВАЯ РОЛЬ СОВРЕМЕННОГО
КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ



Миссия современного классного руководителя кажется невыполнимой. Исполнение обозначенной миссии требует выполнения определенных организационных условий, обеспечение которых возлагается на руководителя класса.



ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ:

- координация жизнедеятельности классного коллектива и обеспечение его участия в разноплановой деятельности образовательной организации;
- персонализация воспитательной и образовательной среды *в формировании гибких навыков, исследовательских и проектировочных умений, социальных траекторий обучающихся;*
- установление связей с родительской общественностью, семьями обучающихся, родителями - законными представителями, лицами, их заменяющими;
- педагогическое наблюдение и рабочая диагностика уровня воспитанности класса;
- анализ деятельности классного руководителя в отчетной документации.

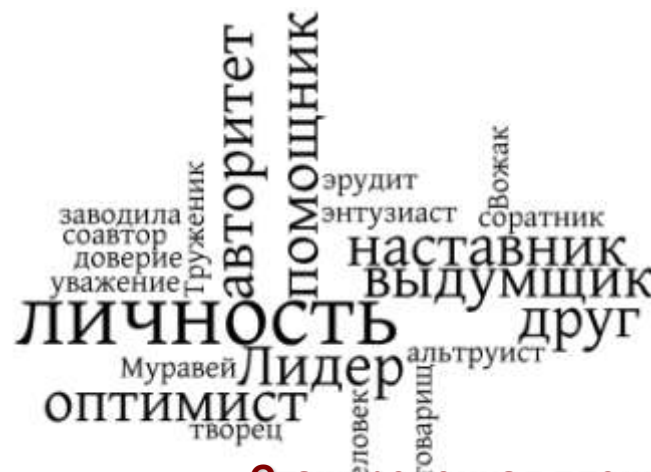
Современный классный руководитель – это ...



КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ – РУКОВОДИТЕЛЬ КЛАССА

Современный классный руководитель –

это руководитель класса, модератор
деятельности субъектов
воспитательной среды,
тьютор, координатор личностного роста,
психолог детского коллектива,
инициатор ресурсных решений,
продюсер образовательных траекторий,
навигатор в мире внеурочной
деятельности,
руководитель сетевых проектов,
оператор межведомственного
взаимодействия,
аналитик и футуролог
актуального развития.





СОДЕРЖАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОГО КЕЙСА «РУКОВОДИТЕЛЬ КЛАССА: МИССИЯ ВЫПОЛНИМА. ПУТЬ К УСПЕХУ»

I. САМОДИАГНОСТИКА:

- методика для проведения самодиагностики компетенций классного руководителя;
- самооценка деятельности классного руководителя.

II. «ПЛАНИРОВЩИК ЗАДАЧ»

1. Чек-листы:

- чек-лист проектирования образовательного события;
- чек-лист организации и проведения родительского собрания;
- чек-лист_создания программы внеурочной деятельности. _____

2. Конструктор задач руководителя класса

3. Циклограмма деятельности классного руководителя

III. «ПОЛЕЗНЫЕ РЕСУРСЫ»:

1. Нормативные документы и локальные акты;
2. Календарь образовательных событий;
3. Положения рейтинговых конкурсов, олимпиад;
4. Конструктор формирования аналитических материалов деятельности классного руководителя
5. Блокнот руководителя класса: заметки на полях, или Эффективные практики деятельности классного руководителя





КАКИЕ ВОЗМОЖНОСТИ ОТКРЫВАЕТ МЕТОДИЧЕСКИЙ КЕЙС «РУКОВОДИТЕЛЬ КЛАССА»?

Материалы методического кейса **«Руководитель класса»** позволят обеспечить организационное и методическое сопровождение деятельности современного классного руководителя в подготовке и проведении:

- *диагностики собственных профессиональных дефицитов в области формирования организационных и проективных умений эффективного управления классом;*
- *планировании собственной деятельности классного руководителя в создании собственных продуктов деятельности – отчетной документации, проектировании образовательных ситуаций и образовательных событий;*
- *построении образовательных и социальных траекторий обучающихся в исследовательской и проектной деятельности, структурированными на федеральном, региональном и муниципальном уровнях;*
- *координации деятельности классного коллектива с учетом психофизиологического развития и особых образовательных потребностей в социуме.*



КАКОВЫ ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КЕЙСА «РУКОВОДИТЕЛЬ КЛАССА»?

Структура методического кейса «Руководитель класса» позволит пользователям восполнить свои профессиональные дефициты, координировать и систематизировать собственную деятельность классного руководителя в части эффективного планирования, проектирования, автоматизации и создания продуктов повседневной и инновационной деятельности, актуальных методик, практик и современных воспитательных технологий, направленных на совершенствование деятельности школы и решения актуальных воспитательных и социальных задач.

Результат-продукт:

*диагностика профессиональных дефицитов
классного руководителя,
чек-листы и циклограммы
как инструмент планирования
деятельности классного руководителя,
отчетная документация,
собственные продукты деятельности
классного руководителя
(сценарии классных часов,
образовательных событий,
родительских собраний)*

Результат- эффект:

*совершенствование
воспитательной работы школы,
адресное методическое сопровождение,
автоматизация отчетной деятельности,
сетевое взаимодействие участников,
тиражирование
продуктов
деятельности
классного руководителя*



Оценка эффективности деятельности педагогических работников по классному руководству

две группы критериев оценки ее эффективности:
критерии оценки процесса деятельности и
критерии оценки результативности

Критерии эффективности процесса деятельности:

- **комплексность** как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;
- **адресность** как степень учёта в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик класса;
- **инновационность** как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе, интернет-ресурсов, сетевых сообществ, ведения блогов и т.д.;
- **системность** как степень вовлечённости в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.



Оценка эффективности деятельности педагогических работников по классному руководству

Три уровня конечных результатов в области воспитания и социализации обучающихся,

которые могут быть использованы как критерии оценки результатов (эффективности) классного руководства:

- 1 - сформированность знаний, представлений о системе ценностей гражданина России;
- 2 - сформированность позитивной внутренней позиции личности обучающихся в отношении системы ценностей гражданина России;
- 3 - наличие опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России.



МЕТОДИЧЕСКИЙ КЕЙС РУКОВОДИТЕЛЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
**«ВПЕРЕД, НЕЛЬЗЯ НАЗАД, ИЛИ
СОЗДАЕМ ЭФФЕКТИВНУЮ МЕТОДИЧЕСКУЮ СЛУЖБУ»**

ПРОБЛЕМА:

Для эффективных изменений в сфере образования руководитель методического объединения – ключевая фигура.



От управленческой компетентности руководителя МО, его способности создать команду единомышленников и перевести команду учителей на работу в инновационном режиме развития зависит динамика ожидаемых результатов.



ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ:

- координация работы профессионального сообщества учителей и обеспечение его участия в деятельности образовательной организации;
- согласованность в определении педагогических проблем и задач деятельности школы и методического сообщества;
- мониторинг профессиональных дефицитов и оказание адресной помощи коллегам;
- организация наставничества, методического взаимообучения, методической взаимопомощи;
- анализ деятельности руководителя методического объединения в отчетной документации.

Современный руководитель методического объединения – это



**РУКОВОДИТЕЛЬ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ –
МОДЕРАТОР И КООРДИНАТОР ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СООБЩЕСТВА**



Современный руководитель методического объединения – это модератор деятельности профессионального сообщества, координатор профессионального роста педагогов, тьютор и наставник, оператор межведомственного взаимодействия, руководитель сетевых проектов, аналитик и футуролог актуального развития методического объединения



СОДЕРЖАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОГО КЕЙСА

«ВПЕРЕД, НЕЛЬЗЯ НАЗАД, ИЛИ СОЗДАЕМ ЭФФЕКТИВНУЮ МЕТОДИЧЕСКУЮ СЛУЖБУ»

I. ДИАГНОСТИКА И САМОДИАГНОСТИКА:

- «Оценка педагогами деятельности методического объединения»;
- Самооценка деятельности педагога в рамках работы профессионального сообщества («Мой вклад в работу МО»)

II. «ПЛАНИРОВЩИК ЗАДАЧ»

1. Чек-листы:

- чек-лист организации и проведения заседания методического объединения;
- чек-лист создания рабочих программ, программ внеурочной деятельности;
- чек-лист проектирования образовательного события в профессиональном сообществе;
- чек-лист организации методического события

2. Конструктор задач руководителя методического объединения

3. Циклограмма «Создание портфолио активных (интерактивных) форм методической работы»

4. Маршрутная карта педагога по реализации темы самообразования.

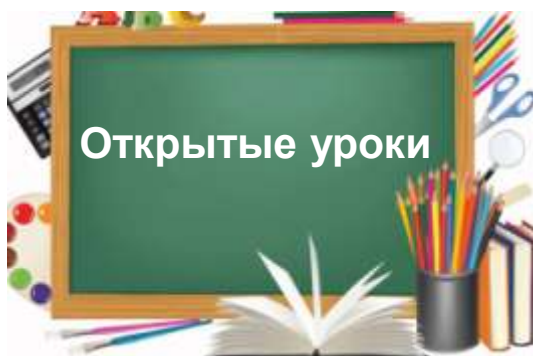
III. «ПОЛЕЗНЫЕ РЕСУРСЫ»:

1. Нормативные документы и локальные акты;
2. Календарь образовательных событий школы;
3. Положения рейтинговых конкурсов, олимпиад;
4. Конструктор формирования аналитических материалов деятельности руководителя методического объединения;
5. «Методический портфель»





РУБРИКА «МЕТОДИЧЕСКИЙ ПОРТФЕЛЬ»



Исследования и проекты



**Образовательные
и методические события:
обучение & развитие**



МЕТОДИЧЕСКИЙ КЕЙС ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ШКОЛЫ «ВЕЧНЫЙ ДВИГАТЕЛЬ: ОТ СОГЛАСОВАННОЙ РАБОТЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ КОМАНДЫ К РАЗВИТИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

ПРОБЛЕМА:

Как в современной системе
внутришкольного управления
отойти от сложившихся
стереотипов,
изменить технологию
управленческого труда?



Заместитель директора школы выполняет роль «вечного двигателя», все усилия которого направлены на поддержание рабочего ритма в коллективе, продуктивного взаимодействия и сотрудничества педагогов. От согласованной работы управленческой команды зависит понимание и принятие задач, стоящих перед членами педагогического коллектива, инновационное развитие каждого педагога и переход из режима функционирования в режим развития образовательной организации.



СОДЕРЖАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОГО КЕЙСА

«ВПЕРЕД, НЕЛЬЗЯ НАЗАД, ИЛИ СОЗДАЕМ ЭФФЕКТИВНУЮ МЕТОДИЧЕСКУЮ СЛУЖБУ»

I. ДИАГНОСТИКА И САМОДИАГНОСТИКА:

- методика по оценке управленческих компетенций членов административной команды;
- самодиагностика «Мои управленческие компетенции»

II. «ПЛАНИРОВЩИК ЗАДАЧ»

1. Чек-листы:

- чек-лист организации и проведения педагогического совета;
- чек-лист экспертизы рабочих программ, программ внеурочной деятельности;
- чек-лист проектирования методического события в профессиональном сообществе;

2. Конструктор задач заместителя директора школы

3. Циклограммы: «Организация внутришкольного контроля», «Организация методической работы», «Организация оценки достижения метапредметных умений обучающихся», «Реализация общегимназической методической темы».

4. Маршрутная карта профессионального сообщества по реализации общегимназической методической темы

III. «ПОЛЕЗНЫЕ РЕСУРСЫ»:

1. Нормативные документы и локальные акты;
2. Календарь методических событий школы;
3. Положения рейтинговых конкурсов, олимпиад;
4. Конструктор формирования аналитических материалов деятельности заместителя руководителя образовательной организации;
5. Портфолио актуальных методических и педагогических практик школы.





ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ШКОЛЫ:

- координация деятельности педагогов и педагогического коллектива в планировании, организации учебно-воспитательного процесса;
- организация взаимодействия педагогов школы в процессе обучения, воспитания, социализации и развития обучающихся;
- согласованность в определении педагогических проблем и задач деятельности школы и педагогов/методического сообщества;
- мониторинг профессиональных дефицитов и оказание адресной помощи педагогам;
- организационное содействие и методическое сопровождение педагогов в их профессиональном развитии и самореализации;
- совместный поиск путей решения педагогических проблем;
- организация методического взаимообучения, методической взаимопомощи;
- организация внутришкольного контроля;
- анализ деятельности заместителя директора школы в отчетной документации.

Современный заместитель директора школы –

это «учитель учителей», координатор и модератор деятельности педагогического коллектива по решению совместных педагогических и воспитательных задач, аналитик и футуролог инновационного развития образовательной организации.



Модуль 3

«Порядок работы методической службы образовательной организации. Стратегическое планирование и диагностика результативности»

*Тер-Аракелян Этери Кареновна,
директор МБОУ классической гимназии № 1 им. В.Г. Белинского,
руководитель грантового проекта*

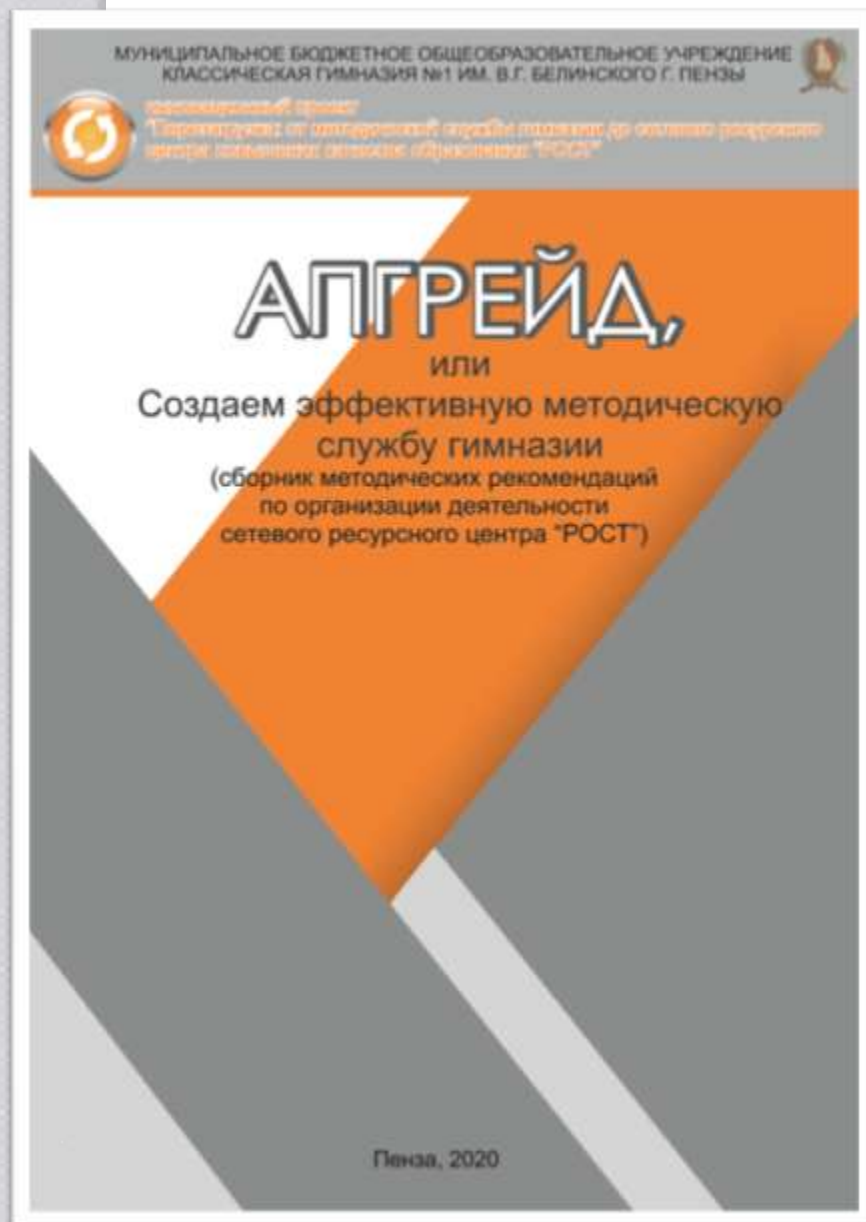


КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИННОВАЦИОННЫХ ПРОДУКТОВ В ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЕКТА



Уровни: низкий, средний (достаточный), высокий

**Стажировочная площадка
22 декабря 2020 г.**



АПГРЕЙД, или Создаем эффективную методическую службу гимназии

ОГЛАВЛЕНИЕ

ТВОРЧЕСКАЯ БИОГРАФИЯ АВТОРСКОГО КОЛЛЕКТИВА	4
ВВЕДЕНИЕ	5
ЧАСТЬ ПЕРВАЯ. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ГИМНАЗИИ: РЕТРОСПЕКТИВА	10
ЧАСТЬ ВТОРАЯ. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ГИМНАЗИИ: СОВРЕМЕННЫЕ РЕАЛИИ	23
ЧАСТЬ ТРЕТЬЯ. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ГИМНАЗИИ: ПЕРСПЕКТИВА	57
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	77
СЛОВАРЬ СМЫСЛОВЫХ ЕДИНИЦ, АКТУАЛЬНЫХ В СОВРЕМЕННОЙ СИСТЕМЕ ОБРАЗОВАНИЯ	80
ПРИЛОЖЕНИЯ	
Приложение 1. Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность сетевого ресурсного центра «РОСТ»	94
Приложение 2. Диагностический инструментарий	133
Приложение 3. Листы самооценки для поведения самодиагностики профессиональных дефицитов и достижений	136
Приложение 4. Интерфейсы рубрик методического навигатора	140
Приложение 5. Программы стажировочных площадок	142
Приложение 6. Программы вебинаров	168
Приложение 7. Программы мастер-классов	179



Пути профессионального становления (по Л.М. Митиной)





Благодарим за внимание!

Ссылка на авторскую методическую сеть проекта:

<https://xn--j1aaaehfdojs1d.xn--p1ai/methodical-network/id/get/400>

Ссылка на страницу проекта на сайте гимназии:

<http://gymn-1.ru/page.php?716>